

- формирует программу деятельности Клуба;
- представляет годовой план работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую работу на основе утвержденного плана;
- ведет Журнал учета работы Клуба;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- представляет руководителю МБУК «МИБС»:
- заполненный журнал учёта работы клубного формирования до 25 декабря ежегодно;
- годовой план работы Клуба до 15 января ежегодно;
- составляет другую документацию в соответствии с Уставом МБУК «МИБС», правилами внутреннего трудового распорядка, и иными положениями МБУК «МИБС».

4. Порядок работы Клуба

- 4.1. Членство в Клубе индивидуальное. Прием новых членов проводится по желанию.
- 4.2. Посещать Клуб могут все желающие.
- 4.3. Очные заседания Клуба проводятся согласно программе деятельности Клуба, ежедневно, с перерывом на летние каникулы (июнь – август).
- 4.4. Члены Клуба участвуют в планировании работы объединения, имеют право высказывать предложения по улучшению работы Клуба.
- 4.5. Обращаться с вопросами и предложениями в случае отсутствия руководителя Клуба можно к любому сотруднику библиотеки.
- 4.6. Посещение занятий Клуба является платным.

5. Прекращение деятельности Клуба

- 5.1. Деятельность Клуба прекращается решением общего собрания Клуба или администрацией МБУК «МИБС».