

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕДИНОГО ФОНДА (ОИЕФ) МИБС

1. Общие положения

1.1. Отдел ОИЕФ является самостоятельным структурным подразделением ЦГБ и работает под непосредственным руководством директора МИБС.

1.2. ОИЕФ создается на базе дублетных, непрофильных и других неиспользуемых документов из фондов библиотек МИБС

1.3. ОИЕФ является центром книгообмена для библиотек не только МИБС, но и библиотек города.

1.4. ОИЕФ в своей практической деятельности руководствуется:

- законами «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре», «Об информации»;
- приказами, инструкциями и другими материалами вышестоящих организаций;
- рекомендациями методических центров;
- документами, регламентирующими деятельность библиотеки;
- Положением об отделе, приказами и распоряжениями директора МИБС.

2. Основные задачи

2.1. Активное перераспределение дублетных, используемых и непрофильных документов с целью ретроспективного комплектования фондов библиотек МИБС путем безвозмездной их передачи в порядке книгообмена.

2.2. Выявление, учет и обеспечение сохранности неиспользуемых фондов библиотек МИБС.

2.3. Обеспечение наиболее полного и оперативного удовлетворения информационных потребностей пользователей МИБС.

2.4. Пропаганда единого фонда, интенсификация его использования на основе согласованной деятельности структурных подразделений МИБС, тесной координации с библиотеками других форм собственности.

3. Содержание работы

3.1. Выявляет дублетные, непрофильные и неиспользуемые фонды библиотек МИБС в результате изучения состава и использования библиотечного фонда, обеспечивает их сохранность.

3.2. Выполняет заявки на литературу из единого фонда:

- выдача книг и других материалов по требованию читателей библиотек МИБС;
- организация оперативного справочно-библиографического обслуживания читателей библиотек, учреждений, организаций, предприятий города;
- отбор и выдача тематических подборок и комплектов книг по заявкам структурных подразделений МИБС;
- обеспечение ритмичности в выполнении заявок, контроль за их выполнением, за движением комплектов и подборок книг, соблюдением сроков возврата и т.п.;
- учет отказов на книги читателям МИБС и работа по ликвидации отказов.

3.3. Пропаганда и раскрытие единого фонда в целях активизации его использования:

- оперативное временное перераспределение литературы между структурными подразделениями по инициативе отдела, формирование и рассылка комплектов и тематических подборок книг в соответствии с планами работы МИБС по целенаправленному и систематическому продвижению книги к пользователю;
- организация выставок, просмотров литературы из единого фонда в библиотеках во время проведения Дней специалиста, Дней информации и др.;
- использование средств СМИ, рекламы в целях информирования населения о составе единого фонда МИБС и активизации его использования;
- разработка мероприятий, обеспечивающих эффективное использование единого фонда.

3.4. Координация взаимного использования единого фонда МИБС с библиотеками других форм собственности.

3.5. Организация перераспределения литературы между структурными подразделениями МИБС, отбора излишних изданий для передачи в обменно-резервные фонды совместно с отделом комплектования и обработки литературы.

3.6. Анализ и обобщение данных по МИБС о неудовлетворенных запросах читателей с целью выявления пробелов в комплектовании единого фонда совместно с отделом комплектования и обработки литературы.

3.7. Контроль и оказание помощи структурным подразделениям в работе по учету и анализу отказов на книги.

3.8. Обеспечение организации и хранения единого фонда.

3.9. Участие в работе по проверке фондов структурных подразделений.

3.10. Систематический анализ состояния обслуживания единого фонда в обслуживании читателей. Учет использования единого фонда МИБС на основе данных структурных подразделений.

3.11. Составление перспективных, годовых, квартальных планов по организации и использованию

единого фонда, информационных и статистических отчетов на основе планов и отчетов библиотек МИБС.

3.12. Изучение, обобщение передового опыта библиотек МИБС региона, страны по организации и использованию единого фонда и продвижение лучшего в практику работы МИБС.

3.13. Участие в работе по повышению квалификации.

4. Организация и управление

4.1. Отдел ОИЕФ является структурным подразделением ЦГБ, работает под непосредственным руководством директора МИБС или его заместителя.

4.2. Структура и штат отдела утверждаются должностными инструкциями, утвержденными директором МИБС.

4.3. Отдел возглавляет библиотекарь 1 категории, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МИБС. Библиотекарь 1 категории ОИЕФ несет ответственность за организацию и содержание работы отдела. Обязанности библиотекаря 1 категории отдела ОИЕФ определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МИБС.

4.4. Распорядок работы отдела определяется в соответствии с Правилами пользования библиотекой и нормативной документацией МИБС.