Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 1

к постановлению администрации Междуреченского городского округа
от 28.01 2019 № 145-п

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [1] 1

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	14.01.2019
	Дата окончания действия [2]	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Междуреченская Информационная Библиотечная Система"		
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [3]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 910100О.99.0.ББ83АА00000

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [4]

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [7]	
						наименование показателя [5]	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя) [5]	(наименование показателя) [5]	(наименование показателя) [5]	(наименование показателя) [5]	(наименование показателя) [5]		наименование [5]	код по ОКЕИ [6]				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100О.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1	2	3	2	
						Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей / от общего числа опрошенных пользователей	Процент	744	95	95	95	2	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)[4]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [5]	
	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	наименование показателя [3]	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [3]	код по ОКЕИ [3]								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100О.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	220000	220000	220000				2	4400

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 " Об обязательном экземпляре изданий"; Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 " Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 " Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда"; Закон Кемеровской области от 14.02.2005г № 26 ОЗ "О культуре"; ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов подразделений библиотеки; - информация о режиме работы подразделений библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - правила пользования библиотекой; - официальные документы библиотеки; - перечень информационных ресурсов; - на сайте в разделе «Приемная директора» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предостав-ляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	По мере обращения
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предос-тавляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения информации

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Информация в помещении на стенде	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения информации

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 910100О.99.0.ББ83АА02000

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [4]

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [7]	
						наименование показателя [4]	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) [5]	(наименование показателя) [5]	(наименование показателя) [5]	(наименование показателя) [5]	(наименование показателя) [5]		наименование [6]	код по ОКЕИ [6]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100О.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1	2	3	2	
						Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей / от общего числа опрошенных пользователей	Процент	744	95	95	95	2	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [7]	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) [8]			Допустимые (возможные) отклонения	
	(наименование показателя) [5]	(наименование показателя) [5]	(наименование показателя) [5]	(наименование показателя) [5]	(наименование показателя) [5]	наименование показателя [6]	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [6]	код по ОКЕИ [6]								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100О.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм				Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	642	35000	35000	35000				2	700

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 " Об обязательном экземпляре изданий"; Приказ Минкультуры Россия от 10 сентября 2007 года № 1273 " Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 " Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда"; Закон Кемеровской области от 14.02.2005г № 26 ОЗ "О культуре"; ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов подразделений библиотеки; - информация о режиме работы подразделений библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - правила пользования библиотекой; - официальные документы библиотеки; - перечень информационных ресурсов; - на сайте в разделе «Приемная директора» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предостав-ляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагруд-ные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	По мере обращения
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предос-тавляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании [9]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания — ликвидация учреждения в соответствии со ст.61 Гражданского кодекса РФ; реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания — Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель; Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии; Субсидия предоставляется ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в органе Федерального казначейства.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Местные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	Ежегодно в срок до 01 февраля	МКУ "УК и МП"
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок.	МКУ "УК и МП"
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ "УК и МП"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания — Полугодие, календарный год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания — не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания — не позднее 15.12. текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания — Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [10]

Начальник МКУ "УК и МП" — Е.П.Черкашин