



**Положение  
об обработке персональных данных пользователей библиотек  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Междуреченская Информационная Библиотечная Система»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об обработке персональных данных пользователей библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» (далее – МБУК «МИБС») разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и регулирует правоотношения, возникающие в процессе обработки персональных данных пользователей библиотек МБУК «МИБС».

1.2 Целью настоящего Положения является обеспечение прав пользователей библиотек МБУК «МИБС» на конфиденциальность персональных данных.

1.3 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотек), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефон, образование, профессия, другая информация;

- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо способом;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное соблюдение оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять

обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

## **2. Принципы и условия обработки персональных данных пользователей библиотек**

2.1 Сбор персональных данных пользователей библиотек МБУК «МИБС» осуществляется с целью:

- статистического учета пользователей библиотек;
- соблюдения Правил пользования библиотеками МБУК «МИБС».

2.2 Персональные данные пользователей обрабатываются библиотеками на основании ст. 23, 24 Конституции РФ, ст. 6, 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 7, 9, 12, 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

2.3 Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотеками МБУК «МИБС» или ее работниками для целей, не перечисленных в п.2.1. настоящего Положения.

2.4 Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ о безопасности, об оперативно – розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно – исполнительным законодательством РФ, либо с письменного согласия пользователя.

2.5 Обработка персональных данных пользователей библиотек может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковой.

## **3. Источники персональных данных пользователей**

3.1 Источниками персональных данных пользователей являются:

- формуляр пользователя (читателя) – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется работниками библиотек.
- регистрационная карточка пользователя на бумажном носителе или электронная база пользователей, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные.

3.2 Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку, электронную базу пользователей (см. Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место работы /учебы;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- адрес постоянной регистрации (адрес фактический);
- контактные телефоны, e-mail.

3.3 Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку «Поручительство за детей (до 14 лет), читателей библиотек МБУК «МИБС»» (см. Приложение 2), электронную базу пользователей до 14 лет:

- фамилия, имя (отчество);
- дата рождения;
- детский сад/школа, класс;
- фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей;
- место работы и занимаемая должность родителей/законных представителей;
- домашний адрес (фактический) родителей/законных представителей;
- контактные телефоны, e-mail родителей/законных представителей

3.4 Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения;
- место учебы (если учится);
- сведения о занятости;
- контактный телефон.

3.5 Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей до 14 лет:

- фамилия, имя (отчество);
- детский сад/школа, класс;
- телефон родителя/законного представителя.

#### **4. Обработка персональных данных пользователей**

4.1 Источники персональных данных пользователей библиотек на бумажном носителе хранятся:

- в кабинете заведующего структурного подразделения – в специальных боксах (сейфах) под ключ (регистрационная карточка);
- на абонементе, в читальном зале – оборудованная кафедра (формуляр).

4.2 Работники, обслуживающие пользователей библиотек вправе передавать персональные данные пользователя администрации МБУК «МИБС» в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

4.3 Срок обработки персональных данных библиотеками – в течение 3 лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки источники персональных данных (регистрационная карточка, формуляр, электронная база данных) уничтожаются. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотек, библиотеки оставляют за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотек и отзыва согласия на обработку его персональных данных, формуляр и регистрационная карточка хранятся в течение трех лет с момента последней перерегистрации, а персональные данные пользователя в электронной базе пользователей уничтожаются.

4.4 Уточнение персональных данных производится путем обновления в электронной базе пользователей с последующей распечаткой на новый бумажный носитель (формуляр). При необходимости изменить небольшой объем персональных данных на бумажном носителе (класс учебного заведения, или фамилию пользователя) такая замена может быть произведена путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

#### **5. Права пользователей библиотек**

5.1 Пользователь библиотек имеет право на:

- получение сведений о наличии у библиотек его персональных данных;
- ознакомление с такими персональными данными;
- информацию о целях и сроках их обработки;
- получение сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

5.2 Пользователь вправе требовать от библиотек уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

#### **6. Обязанности библиотек в отношении обработки персональных данных пользователей**

6.1 Библиотеки МБУК «МИБС» при обработке персональных данных принимают необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2 Библиотеки МБУК «МИБС» осуществляют передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6.3 Библиотеки МБУК «МИБС» обязаны сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней от даты получения запроса.

6.4 Библиотеки МБУК «МИБС» обязаны внести по требованию пользователя необходимые изменения, блокировать его персональные данные по представлении сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.5 По истечении 3 лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователей библиотеки МБУК «МИБС» прекращают обработку персональных данных, уничтожают его персональные данные в электронной базе читателей и на бумажных носителях (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотеками. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после погашения задолженности.

## **7. Ответственность библиотек и их работников**

7.1 На лиц, виновных в нарушении требований Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.

7.2 Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечении требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого работника библиотек, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый работник библиотек, непосредственно работающий с источниками персональных данных как на бумажных, так и на электронных носителях, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3 Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование работников библиотек о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор МБУК «МИБС». Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись работника в листе ознакомления с настоящим Положением (см. Приложение 3).

7.4 Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование работников структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий структурным подразделением (библиотекой) МБУК «МИБС». Доказательствами своевременного информирования работников о порядке работы с персональными данными являются подпись работника в его должностной инструкции.

# Приложение 1

к Положению об обработке персональных данных пользователей библиотек  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Междуреченская Информационная Библиотечная Система»

## Договор на библиотечное обслуживание

г. Междуреченск

« \_\_\_\_ » 20 г.

МБУК «МИБС» в лице директора С.В. Жуковой, действующего на основании Устава МБУК «МИБС», (именуемый в дальнейшем Библиотека) с одной стороны и гражданин(ка) РФ

(ФИО полностью)

именуемого в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных услуг, предусмотренных ФЗ «О библиотечном деле», Уставом библиотеки на условиях настоящего договора.

### 2. Права и обязанности Библиотеки

#### 2.1. Библиотека имеет право:

2.1.1. устанавливать Правила пользования Библиотекой, вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям ФЗ №78 «О библиотечном деле»;

2.1.2. определять условия доступа к фондам, порядок передачи изданий во временное пользование Пользователю;

2.1.3. утверждать Перечень платных услуг и определять их стоимость;

2.1.4. устанавливать и изменять виды и меры компенсации за нанесенный библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом;

2.1.5. определять сумму залога при выдаче книг, периодических изданий и документов под залог.

#### 2.2. Библиотека обязана:

2.2.1. бесплатно предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами пользования Библиотекой и информировать о них Пользователя Библиотеки;

2.2.2. бесплатно обеспечивать консультационную помощь Пользователю Библиотеки в поиске и выборе источников информации;

2.2.3. бесплатно предоставлять Пользователю полную информацию о составе библиотечных фондов через систему справочно-поискового аппарата библиотеки;

2.2.4. в случае отсутствия в фондах необходимых Пользователю изданий запрашивать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу (МБА), электронной доставке документа (ЭДД), электронной библиотеке Кузбасса (ЭБК);

2.2.5. обеспечить комфортные условия обслуживания пользователей;

2.2.6. систематически следить за возвращением в Библиотеку изданий, после истечения срока пользования изданиями посыпать напоминание по почте или сообщать Пользователю по телефону, электронной почте о необходимости их возврата в Библиотеку;

2.2.7. обрабатывать персональные данные с его согласия, соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

#### 3. Права и обязанности Пользователя

##### 3.1. Пользователь имеет право:

3.1.2. получать в Библиотеке полную информацию о составе ее фондов, получать во временное пользование издания на дом или для пользования в библиотеке на основании читательского билета;

3.1.4. пользоваться всеми формами информационного и библиотечного обслуживания;

3.1.5. пользоваться другими видами услуг, в том числе, платными, перечень которых определен Библиотекой.

##### 3.2. Пользователь обязан:

3.2.1. соблюдать Правила пользования Библиотекой. В случае утраты или порчи изданий заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными, или возместить их стоимость;

3.2.2. ежегодно осуществлять перерегистрацию читательского билета, согласно прейскуранту;

3.2.3. бережно обращаться с выданным ему читательским билетом. Категорически запрещается передавать читательский билет другому лицу. В случае утраты читательского билета оплатить стоимость нового билета;

3.2.4. сообщить в Библиотеку в течение 30 дней об изменении места работы, учебы, а также перемене фамилии, места жительства и номера телефона;

3.2.5. уплатить неустойку за несвоевременный возврат документов согласно Правилам пользования МБУК «МИБС», и в соответствии с Прейскурантом.

3.2.6. Предоставить свои персональные данные, необходимые для регистрации в БД.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Библиотека несёт ответственность за надлежащее качество услуг.

4.1. Пользователь, несёт ответственность за выполнение «Правил пользования» и условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

5.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной стороны в порядке и по основаниям, действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **6. Подписи сторон**

##### **Библиотека:**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» (МБУК «МИБС»)

Адрес: 652870 г. Междуреченск, пр. Коммунистический, 4

Директор МБУК «МИБС» \_\_\_\_\_ С.В. Жукова  
(подпись)

Пользователь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

С «Правилами пользования» ознакомлен (а), обязуюсь выполнять

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### **СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ МБУК МИБС НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку\* моих персональных данных (ПД), необходимых для библиотечного обслуживания:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Сведения о занятости: школьник (шк. \_\_\_\_ кл. \_\_\_\_), студент, безработный, пенсионер

Профессия, место работы \_\_\_\_\_

Контактная информация:

(№ тел.: сот., дом) \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 152.1 ГК РФ даю свое согласие на проведение библиотекой фотосъемки и дальнейшее обнародование на собственных информационных ресурсах, страничках соцсетей фотографий, сделанных при посещении мною/моим ребенком мероприятий библиотеки.

**Подпись** \_\_\_\_\_

\*сбор, систематизация, хранение, уточнение

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Пользователем.

Срок действия согласия Пользователя на обработку ПД устанавливается до момента его отзыва Пользователем.

## Приложение 2

к Положению об обработке персональных данных пользователей библиотек  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Межуреченская Информационная Библиотечная Система»

### Договор на библиотечное обслуживание пользователя до 14 лет

г. Межуреченск

«      »              20    г.

МБУК «МИБС» в лице директора С.В. Жуковой, действующего на основании Устава МБУК «МИБС», (именуемый в дальнейшем «Библиотека») с одной стороны и гражданин(ка) РФ

(ФИО полностью законного представителя)

(ФИО пользователя до 14 лет, его возраст)

именуемого в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных услуг, предусмотренных ФЗ «О библиотечном деле», Уставом библиотеки на условиях настоящего договора.

#### 2. Права и обязанности Библиотеки

##### 2.1. Библиотека имеет право:

2.1.1. устанавливать Правила пользования Библиотекой, вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям ФЗ №78 «О библиотечном деле»;

2.1.2. определять условия доступа к фондам, порядок передачи изданий во временное пользование Пользователю;

2.1.3. утверждать Перечень платных услуг и определять их стоимость;

2.1.4. устанавливать и изменять виды и меры компенсации за нанесенный библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом;

2.1.5. определять сумму залога при выдаче книг, периодических изданий и документов под залог.

##### 2.2. Библиотека обязана:

2.2.1. бесплатно предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами пользования Библиотекой и информировать о них Пользователя Библиотеки;

2.2.2. бесплатно обеспечивать консультационную помощь Пользователю Библиотеки в поиске и выборе источников информации;

2.2.3. бесплатно предоставлять Пользователю полную информацию о составе библиотечных фондов через систему справочно-поискового аппарата библиотеки;

2.2.4. в случае отсутствия в фондах необходимых Пользователю изданий запрашивать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу (МБА), Электронной доставке документа (ЭДД), Электронной библиотеке Кузбасса (ЭБК);

2.2.5. обеспечить комфортные условия обслуживания пользователей;

2.2.6. систематически следить за возвращением в Библиотеку изданий, после истечения срока пользования изданиями посыпать напоминание по почте или сообщать Пользователю по телефону, электронной почте о необходимости их возврата в Библиотеку;

2.2.7. обрабатывать персональные данные с его согласия, соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

#### 3. Права и обязанности Пользователя

##### 3.1. Пользователь имеет право:

3.1.2. получать в Библиотеке полную информацию о составе ее фондов, получать во временное пользование издания на дом или для пользования в библиотеке на основании читательского билета;

3.1.4. пользоваться всеми формами информационного и библиотечного обслуживания;

3.1.5. пользоваться другими видами услуг, в том числе, платными, перечень которых определен Библиотекой.

##### 3.2. Пользователь обязан:

3.2.1. соблюдать Правила пользования Библиотекой. В случае утраты или порчи изданий заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными, или возместить их стоимость;

3.2.2. ежегодно осуществлять перерегистрацию читательского билета, согласно прейскуранту;

3.2.3. бережно обращаться с выданным ему читательским билетом. Категорически запрещается передавать читательский билет другому лицу. В случае утраты читательского билета оплатить стоимость нового билета;

3.2.4. сообщить в Библиотеку в течение 30 дней об изменении места работы, учебы, а также перемене фамилии, места жительства и номера телефона;

3.2.5. уплатить неустойку за несвоевременный возврат документов согласно Правилам пользования МБУК «МИБС», и в соответствии с Прейскуртом.

3.2.6. Предоставить свои персональные данные, необходимые для регистрации в БД.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Библиотека несёт ответственность за надлежащее качество услуг.

4.1. Пользователь, несёт ответственность за выполнение «Правил пользования» и условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

5.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной стороны в порядке и по основаниям, действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **6. Адреса и подписи сторон**

##### **Библиотека:**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» (МБУК «МИБС»)

Адрес: 652870 г. Междуреченск, пр. Коммунистический, 4

Директор МБУК «МИБС» \_\_\_\_\_ С.В. Жукова  
(подпись)

Пользователь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

С «Правилами пользования» ознакомлен (а), обязуюсь выполнять

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

#### **СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ МБУК МИБС НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО поручителя полностью)

Место работы \_\_\_\_\_

Тел (сот., дом.): \_\_\_\_\_

в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку\* персональных данных (ПД) моего ребенка

(ФИО ребёнка)

необходимых для библиотечного обслуживания:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Сведения о занятости: дошкольник, школьник (шк. \_\_\_\_ кл. \_\_\_\_)

Контактная информация:

(№ тел. - сот, дом) \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись поручителя \_\_\_\_\_ Подпись ребёнка \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 152.1 ГК РФ даю свое согласие на проведение библиотекой фотосъемки и дальнейшее обнародование на собственных информационных ресурсах, страничках соцсетей фотографий,

сделанных при посещении мною/моим ребенком мероприятий библиотеки.

Подпись поручителя \_\_\_\_\_ Подпись ребёнка \_\_\_\_\_

\*сбор, систематизация, хранение, уточнение

Согласие на обработку персональных данных может быть отзвано Пользователем.

Срок действия согласия Пользователя на обработку ПД устанавливается до момента его отзыва Пользователем.

## Приложение 3

к Положению об обработке персональных данных пользователей библиотек

## Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Междуреченская Информационная Библиотечная Система»

### **Лист ознакомления с**

Положением об обработке персональных данных пользователей библиотек

## Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Междуреченская Информационная Библиотечная Система»

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Давыденко О. А.	ш. бензостеколь	29.01.19	Ефим
2.	Литвиненко С. Ч.	заб. фронт	29.01.19	СЧ
3.	Макеина Н. И.	шт. бензостеколь	29.01.19	Макеина
4.	Сереброва Н. А.	шт. бензостеколь	29.01.19	Надя
5.	Литвинова Т. Г.	заб. фронт л/ч	29.01.19	Литвинова
6.	Пришивка А. Л.	заб. библи. №7	29.01.19	Пришивка
7.	Кошелевская И. И.	заб. обсл. зеркал	29.01.19	Илья
8.	Круглесова Р. Ч.	заб. библи. №2	29.01.19	Руслан
9.	Сергеева О. Р.	заб. библи. Магазин	29.01.19	Сергей
10.	Елисеева И. Н.	ш. библиотека	29.01.19	Елизавета
11.	Ходоровская	заб. фронт	29.01.19	Ходоровская
12.	Моссанчикова	заш. фронтовая	29.01.19	Моссанчикова
13.	Янченко С. В.	заб. библиотека ЦГБ	30.01.19	Янченко