

УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ – УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

ЭТО ТЕАТРЫ, КОНЦЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
МУЗЕИ, ВЫСТАВОЧНЫЕ ЗАЛЫ, КУЛЬТУРНЫЕ
ЦЕНТРЫ ВСЕХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ,
ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ И УРОВНЯ
ПОДЧИНЁННОСТИ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ
СЛЕДУЮЩИМ ТЕХНИЧЕСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ:

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

ГРАЖДАНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
ВОЗРАСТЕ С 14 ДО 22 ЛЕТ, ИМЕЮЩИЕ
ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ.



ЦЕЛЬ

АКТИВНОЕ ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В ВОЗРАСТЕ С 14 ДО 22 ЛЕТ К ИЗУЧЕНИЮ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, МОТИВАЦИЯ К ОСВОЕНИЮ ЦЕННОСТЕЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ, РОССИЙСКОЙ И МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ, ПОВЫШЕНИЕ КУЛЬТУРНОГО УРОВНЯ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ.

ЗАДАЧИ



ВОСПИТАНИЕ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С РОССИЙСКИМИ ТРАДИЦИОННЫМИ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫМИ ЦЕННОСТЯМИ;



СПОСОБСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССУ ИНТЕГРАЦИИ РЕБЕНКА В СОЦИАЛЬНУЮ СРЕДУ ПОСРЕДСТВОМ АНАЛИЗА СЮЖЕТОВ И САМОИДЕНТИФИКАЦИИ С ГЕРОЯМИ;



ПОВЫШЕНИЕ ОБЩЕГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ О ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОМ НАСЛЕДИИ СТРАНЫ И РАЗВИТИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ВКУСА;



ФОРМИРОВАНИЕ ЗНАНИЙ О МУЗЫКАЛЬНОМ, ТЕАТРАЛЬНОМ, ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОМ ИСКУССТВЕ И НАРОДНОМ ТВОРЧЕСТВЕ;



ФОРМИРОВАНИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНО-ЦЕННОСТНОГО И ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПРИЯТИЯ МИРА ИСКУССТВА;



РАЗВИТИЕ ЭРУДИЦИИ, РАСШИРЕНИЕ КРУГОЗОРА И ЦИТАТНОГО ПОЛЯ.



КРИТЕРИИ ОТБОРА

УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ

▶ НАЛИЧИЕ В РЕПЕРТУАРЕ НАРОДНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ РУССКОЙ, ОТЕЧЕСТВЕННОЙ И ЗАРУБЕЖНОЙ КЛАССИКИ;

▶ РЕПЕРТУАР, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ФОРМИРОВАНИЕ ГАРМОНИЧНО РАЗВИТОЙ, СОЦИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННОЙ И ПАТРИОТИЧНОЙ ЛИЧНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ АНТИСУИЦИДАЛЬНОЙ, АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ И АНТИЭКСТРЕМИСТСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ);

▶ НАЛИЧИЕ КОЛЛЕКЦИЙ ПРЕДМЕТОВ МАТЕРИАЛЬНОГО МИРА НЕЗАВИСИМО ОТ ВРЕМЕНИ ИХ СОЗДАНИЯ, ИМЕЮЩИХ НАЦИОНАЛЬНОЕ, ОБЩЕРОССИЙСКОЕ И МИРОВОЕ ИСТОРИЧЕСКОЕ, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ, НАУЧНОЕ И КУЛЬТУРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ;

▶ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРИМЕНЕНИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ИНТЕРАКТИВНЫХ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНКЛЮЗИВНЫХ ФОРМАТОВ РАБОТЫ С АУДИТОРИЕЙ, А ТАКЖЕ АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ СОВЕТСКИХ И (ИЛИ) ЗАРУБЕЖНЫХ КЛАССИКОВ.



ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОБЫТИЯ

Событие – это анонс культурного мероприятия.

4 главных правила оформления:

- событие должно соответствовать культурной тематике;
- событие должно проходить на территории РФ;
- событие должно быть описано на русском языке;
- событие должно быть добавлено не позднее, чем за 5 дней до начала проведения, чтобы оно успело пройти модерацию и выгрузиться на портал «Культура.РФ» и ресурсы партнеров.



НАЗВАНИЕ

Нужно:

- использовать родовое понятие – слово или словосочетание, которое описывает формат мероприятия: выставка, спектакль, концертная программа и т. д.;
- использовать кавычки-«елочки» – «...».

Нельзя:

- использовать слишком длинные заголовки – не указывайте место проведения или любую другую информацию, которая и так представлена в других полях.

Оптимальное количество символов в названии события – до 50. Если символов будет больше, то на портале «Культура.РФ» и партнерских ресурсах заголовков может обрезаться. Исключения составляют всероссийские акции, например «Ночь кино» или «Ночь музеев». В таком случае заголовков выглядит так: Ночь кино в кинотеатре «Родина»;

- использовать кавычки-«лапки» – "...";
- ставить точку в конце названия.



НАЗВАНИЕ

Примеры правильного названия:

- VII Дальневосточный зимний фестиваль искусств
- Выставка «Как это было: к 40-летию Олимпиады-80»
- Спектакль «Лес»

Неправильно:

- «Хорошее настроение» – нет родового слова, читатель не поймет, что за мероприятие. Если исправить: Концерт «Хорошее настроение»;
- Пушкинскую программу подготовил Музей книги Чехова на «Ночь музеев» для сахалинцев – много информации для названия в афише: и место, и аудитория, и повод. Если исправить: Ночь музеев в Музее книги Чехова;
- Выставка скульптуры и графики заслуженного художника Российской Федерации Олега Закоморного «Дети в искусстве» – длинное название, попытка уместить целый анонс в заголовок. Если исправить: Выставка «Дети в искусстве».



ОСНОВНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ

Технические требования:

- размер не менее 630 x 420 пикселей;
- горизонтальный формат;
- хорошее качество.

Внимание:

при выборе изображения важно не нарушить авторские права, поэтому обязательно указывайте автора и источник фотографии. Например, если фотография сделана сотрудником вашего учреждения, в поле «Автор» напишите его фамилию и инициалы, а в поле «Источник» добавьте ссылку на сайт вашего учреждения – на страницу, откуда взято изображение. Если же у учреждения нет сайта, то в поле «Источник» можно написать: «Архив [полное название учреждения]».



ОСНОВНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ

Нельзя:

- использовать афишу, коллаж, картинку с надписями или копирайтом;
- использовать фото с обрезанными элементами, рамками, искусственно наложенным фоном;
- использовать одно и то же изображение для анонсов актуальных мероприятий (снимки из прошедших событий можно добавлять повторно. Это сделано для того, чтобы избежать одинаковых фотографий на афишах информационных партнеров);
- использовать изображения с алкоголем, сигаретами, наркотическими веществами, оружием (кроме тех случаев, когда оружие является частью экспозиции, используется в военно-исторических реконструкциях или театральных представлениях);
- дублировать основное фото в разделе «Галерея» – такие повторы модераторы удаляют.



ФОРМЫ МЕРОПРИЯТИЙ



СПЕКТАКЛИ



ВЫСТАВКИ



ФЕСТИВАЛИ



КОНЦЕРТЫ



КОНЦЕРТНЫЕ
ПРОГРАММЫ



ТВОРЧЕСКИЕ
ВЕЧЕРА



Как составить описание для встречи, лекции, концерта и других мероприятий

Объем описания должен составлять 500–1000 символов.

Прежде всего в описании нужно рассказать, в чем заключаются особенности вашего мероприятия:

- посвящена ли программа кому-нибудь или чему-нибудь;
- чему смогут научиться посетители;
- для какой возрастной категории предназначается и т. д.

Также помните об индивидуальности вашего текста.

Пользователям нужно дать понять, что на вашем мероприятии будет что-то такое, чего ни в коем случае нельзя пропустить.



Как составить описание для встречи, лекции, концерта и других мероприятий

Например, вместо *«В программе мероприятия – игры и мастер-классы»* лучше написать *«В программе – мастер-классы по гончарному ремеслу, а также русские народные игры: лапта и городки»*.



Как составить описание для встречи, лекции, концерта и других мероприятий

Чего не должно быть в описании:

- «воды», т. е. бессмысленных фраз, оборотов (иногда даже целых абзацев), которые можно спокойно убрать из него;
- дня и времени начала мероприятия, а также места проведения и стоимости. Для данной информации есть специальные поля;
- предложений с целями и задачами мероприятия, ведь в хорошем тексте они читаются между строк;
- повествования от первого лица («я», «мы», «расскажу», «думаю», «приглашаем», «проведем», «научим» и т. п.). В информационных материалах не должно быть личного мнения – анонс просто излагает факты, не влияя на мнение читателя. Тем более что при публикации ваших событий на сайтах партнеров может сложиться впечатление, будто повествование ведется от лица их редакции;



Как составить описание для встречи, лекции, концерта и других мероприятий

- часто встречающихся восклицательных предложений. В анонсе мероприятия важно предоставить пользователю информацию без эмоций пишущего лица, нейтрально;
- длинных цитат и стихотворных строк. В редких случаях можно использовать прямую или косвенную речь, но при этом она должна идти как дополнительный материал, а не занимать большую часть анонса;
- ухода от цели анонса. Помните, цель написанного вами текста – рассказать о программе мероприятия.



Книжная выставка «Путешествие длиною в жизнь»

Среди исследователей природы Николай Михайлович Пржевальский занимает особое место. В нем сочетались и первопроходец, открывавший неведомые земли, и географ-исследователь, всесторонне изучавший посещенные территории, и талантливый писатель, создававший увлекательные книги о своих путешествиях. Он был первым исследователем Центральной Азии, совершив с 1870 по 1885 гг. четыре экспедиции в этот труднодоступный регион.

На выставке представлены книги и журнальные публикации о жизни и деятельности Н.М. Пржевальского. Среди них — биографический очерк 1890 года издания, составленный Н.Ф. Дубровиным, поэтическая хроника М.А. Энгельгардта «Николай Пржевальский: его жизнь и путешествия», вышедшая впервые в свет в 1891 г., и книга «В азиатских просторах», автор которой П.К. Козлов был учеником и другом Пржевальского.

Также в экспозицию вошли труды Н.М. Пржевальского: «Монголия и страна тангутов», «От Кульджи за Тянь-Шань и на Лобнор», «Из Зайсана через Хами в Тибет», «От Кяхты на истоки Желтой реки».



Мастер-класс «У последней точки на последней строчке...»

Среди изучаемых предметов в гимназические годы Самуила Маршака одним из значимых была каллиграфия. Гимназисты в первый год обучения в тетрадях для прописей сначала писали карандашом, и только потом им разрешалось пользоваться пером и чернилами. Чтобы достичь успехов в обучении красивого написания букв и слов, нужно было знать правила. О них пойдет речь на мастер-классе.

Ребятам покажут, как правильно держать карандаш, перьевую ручку и птичье перо, расскажут о стилях старинных прописей и письменных наборах. Детей научат технике написания букв XIX — начала XX века, которую сейчас не преподают в школах.

В продолжение мастер-класса его участники напишут чернилами послание родственникам или друзьям.

Проводится по предварительным заявкам для групп от 5 человек. Справки по телефону: +7 (473) 280-21-24.



ТРЕБОВАНИЯ

К ЭКСПЕРТНОМУ СОВЕТУ

▶ ЭКСПЕРТНЫЕ СОВЕТЫ СОЗДАЮТСЯ ПРИ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ. В СОСТАВ ЭКСПЕРТНЫХ СОВЕТОВ ВХОДЯТ ВЫДАЮЩИЕСЯ ДЕЯТЕЛИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ. ПОЛОЖЕНИЕ И СОСТАВ ЭКСПЕРТНЫХ СОВЕТОВ УТВЕРЖДАЮТСЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ.

▶ В СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ДОЛЖНО ВХОДИТЬ НЕ МЕНЕЕ 5 ЧЕЛОВЕК. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ СОБИРАЕТСЯ: С СЕНТЯБРЯ ПО ДЕКАБРЬ 2021 - ЕЖЕНЕДЕЛЬНО, В 2022 ГОДУ - НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В МЕСЯЦ.

▶ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ НЕОБХОДИМО СОЛИДАРНОЕ МНЕНИЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ 3-Х УЧАСТНИКОВ СОВЕТА ИЗ РАЗНЫХ СФЕР КУЛЬТУРЫ

