



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область – Кузбасс**  
**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2025 № 2902-п

Об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре», Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 23.11.2015 № 3506-п «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Междуреченского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями культуры,

подведомственными Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики», согласно приложениям № 1-12.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 27.12.2024 № 3243-п «Об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики».

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (Черкашин Е.П.) обеспечить размещение муниципальных заданий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Гавар И.В.

Глава Междуреченского  
муниципального округа

П.И. Камбалин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 29.12.2025 № 2902-н

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Наименование муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Междуреченская  
Информационная Библиотечная Система"

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается  
муниципальное задание)

Форма по  
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

01.01.2026

Дата окончания  
действия

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

91.01

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б Б83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	102	103	104	2	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания			Способы обслуживания		наименование показателя	единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99 0 _ББ83АА000 00	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	363 960	382 158	401 266				10	36 396

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 " Об обязательном экземпляре изданий"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 " Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда"; Закон Кемеровской области от 14.02.2005г № 26 ОЗ "О культуре"; ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название библиотеки;</li> <li>- фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;</li> <li>- информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;</li> <li>- информация о номерах телефонов подразделений библиотеки;</li> <li>- информация о режиме работы подразделений библиотеки;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг;</li> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- официальные документы библиотеки;</li> <li>- перечень информационных ресурсов;</li> </ul> <p>- на сайте в разделе «Приемная директора» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания</p>	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества</p>	По мере обращения
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация у входа в здание	<p>У входа в библиотеку размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование библиотеки;</li> <li>- информация о режиме работы</li> </ul>	По мере изменения информации

<p>Информация в помещении на стенде</p>	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);</li> <li>- информация о режиме работы залов библиотеки;</li> <li>- информация о номерах телефонов залов библиотеки;</li> <li>- информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.</li> </ul>	<p>По мере изменения информации</p>
---	--	-------------------------------------

Раздел 2

1. Наименование  
муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное  
обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0 Б ББ83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	101	102	2	



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания			Способы обслуживания		наименование показателя	единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99 0 ББ83АА010 00	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	Единица	642	22 000	23 100	24 255				10	2 200

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 " Об обязательном экземпляре изданий"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 " Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда"; Закон Кемеровской области от 14.02.2005г № 26 ОЗ "О культуре"; ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название библиотеки;</li> <li>- фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;</li> <li>- информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;</li> <li>- информация о номерах телефонов подразделений библиотеки;</li> <li>- информация о режиме работы подразделений библиотеки;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг; <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- официальные документы библиотеки;</li> <li>- перечень информационных ресурсов;</li> </ul> </li> <li>- на сайте в разделе «Приемная директора» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания</li> </ul>	По мере изменения информации

Информирование при личном обращении	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества</p>	По мере обращения
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация у входа в здание	<p>У входа в библиотеку размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование библиотеки;</li> <li>- информация о режиме работы</li> </ul>	По мере изменения информации
Информация в помещении на стенде	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);</li> <li>- информация о режиме работы залов библиотеки;</li> <li>- информация о номерах телефонов залов библиотеки;</li> <li>- информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.</li> </ul>	По мере изменения информации

1. Наименование  
муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное  
обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б Б83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	101	102	103	2	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания			Способы обслуживания		наименование показателя	единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Единица	642	15 000	15 750	16 538				10	1 500

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 " Об обязательном экземпляре изданий"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 " Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда"; Закон Кемеровской области от 14.02.2005г № 26 ОЗ "О культуре"; ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название библиотеки;</li> <li>- фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;</li> <li>- информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;</li> <li>- информация о номерах телефонов подразделений библиотеки;</li> <li>- информация о режиме работы подразделений библиотеки;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг;</li> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- официальные документы библиотеки;</li> <li>- перечень информационных ресурсов;</li> </ul> <p>- на сайте в разделе «Приемная директора» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания</p>	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества</p>	По мере обращения
Телефонная консультация	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p>	По мере обращения
Информация у входа в здание	<p>У входа в библиотеку размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование библиотеки;</li> <li>- информация о режиме работы</li> </ul>	По мере изменения информации

Информация в помещении на стенде	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);</li> <li>- информация о режиме работы залов библиотеки;</li> <li>- информация о номерах телефонов залов библиотеки;</li> <li>- информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.</li> </ul>	По мере изменения информации
----------------------------------	--	------------------------------

## Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения в соответствии со ст.61 Гражданского кодекса РФ; реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии. Субсидия предоставляется ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в органе Федерального казначейства.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное учреждение
1	2	3
Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Ежегодно в срок до 01 февраля	МКУ "УК и МП"
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок.	МКУ "УК и МП"
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ "УК и МП"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

полугодие, календарный год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 15.12. текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Начальник МКУ «УК и МП»



Е.П. Черкашин