



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 № 65-п

Об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре», Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 23.11.2015 № 3506-п «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Междуреченского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 29.12.2021 № 192 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбаса»:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями культуры,

подведомственными Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики», согласно приложениям № 1-12.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (Черкашин Е.П.) включить муниципальные задания в реестр муниципальных заданий, а также обеспечить размещение муниципальных заданий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

Приложение № 1

к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 24.01.2022 № 65-п

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

10.01.2022

Дата окончания
действия²

Код по сводному
реестру

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Междуреченская
Информационная Библиотечная Система"

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

91.01

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование
муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

9101000.99.0.ББ83
AA00000

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷ | |
|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------|--------------------------|---|--|--|---|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 <u>22</u> год (очередной финансовый год) | 20 <u>23</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>24</u> год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 9101000.99.0.ББ83AA00000 | С учетом всех форм | | | В стационарных условиях | | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 104 | 105 | 106 | 2 | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | |
|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм | | | В стационарных условиях | | Количество посещений | Единица | 642 | 204640 | 204740 | 204840 | | | | 2 | 4093 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления бесплатно

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 " Об обязательном экземпляре изданий"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 " Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда"; Закон Кемеровской области от 14.02.2005г № 26 ОЗ "О культуре"; ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации в сети Интернет | <p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов подразделений библиотеки; - информация о режиме работы подразделений библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - официальные документы библиотеки; - перечень информационных ресурсов; - на сайте в разделе «Приемная директора» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания | По мере изменения информации |
| Информирование при личном обращении | <p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества</p> | По мере обращения |
| Телефонная консультация | <p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | <p>У входа в библиотеку размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование библиотеки; - информация о режиме работы | По мере изменения информации |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------|--|--|------------------------------|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|---|--|
| 9101000.99.0.Б Б83АА02000 | С учетом всех форм | | | Удаленно через сеть Интернет | | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 101 | 102 | 103 | 2 | |
|------------------------------|--------------------|--|--|------------------------------|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|---|--|

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от | | |
|---|---|--|--|--|--|--|---------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 9101000.99.0 .Б83АА020 00 | С учетом всех форм | | | | Удаленно через сеть Интернет | Количество посещений | Единица | 642 | 35000 | 35000 | 35000 | | | | 2 | 700 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления бесплатно

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 " Об обязательном экземпляре изданий"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 " Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда"; Закон Кемеровской области от 14.02.2005г № 26 ОЗ "О культуре"; ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации в сети Интернет | <p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов подразделений библиотеки; - информация о режиме работы подразделений библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - официальные документы библиотеки; - перечень информационных ресурсов; - на сайте в разделе «Приемная директора» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания | По мере изменения информации |
| Информирование при личном обращении | <p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества</p> | По мере обращения |
| Телефонная консультация | <p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> | По мере обращения |

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения в соответствии со ст.61 Гражданского кодекса РФ; реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель; Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии; Субсидия предоставляется ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в органе Федерального казначейства.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Местные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки» | Ежегодно в срок до 01 февраля | МКУ "УК и МП" |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок. | МКУ "УК и МП" |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | МКУ "УК и МП" |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Полугодие, календарный год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 15.12. текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰

Начальник МКУ "УК и МП"

Е.П.Черкашин