

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «МИБС»
С.В. Жукова



« 24 » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной городской библиотеке
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Междуреченская Информационная Библиотечная Система»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Центральной городской библиотеке (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок работы Центральной городской библиотеки (далее – Библиотека) в структуре Муниципального бюджетного учреждения культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» (далее – МБУК «МИБС»).
- 1.2 Деятельность Библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством: Конституции РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законами РФ по библиотечному делу, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ и региональных органов власти, решениями органов местного самоуправления, приказами и инструкциями Министерства культуры РФ, региональных и местных органов культуры, Уставом МБУК «МИБС», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, утвержденными директором МБУК «МИБС».
- 1.3 Деятельность Библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.4 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением, Правилами пользования библиотеками МБУК «МИБС» и иными локальными документами, утвержденными директором МБУК «МИБС».
- 1.5 МБУК «МИБС» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания Библиотеки.
- 1.6 Организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности, охраны труда, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями, антитеррористической защищенности.

2. Основные задачи библиотеки

Основными задачами Библиотеки являются:

- 2.1 Формирование и воспитание потребности в чтении у населения, пропаганда ценности чтения и книги, формирование информационной культуры личности, просветительская деятельность.
- 2.2 Обеспечение открытости Библиотеки для населения, создание равных прав и возможностей для всех социальных слоёв общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями.
- 2.3 Комплектование фонда Библиотеки на различных видах носителей информации в соответствии с современным уровнем развития библиотек и обеспечивать доступ к ним для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

2.4 Совершенствование предоставляемых Библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции библиотеки

Для реализации основных задач Библиотека:

3.1 Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов:

3.1.1 комплектует универсальный фонд художественными, учебными, научными, справочными, педагогическими и методическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

3.1.2 осуществляет размещение, организацию и сохранность фондов.

3.2 Осуществляет библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:

3.2.1 изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;

3.2.2 организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале, на абонементе, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания;

3.2.3 выполнение запросов удаленных пользователей посредством Виртуальной справочной службы (ВСС) и Электронной доставки документов (ЭДД);

3.2.4 проводит массовую работу, направленную на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов Библиотеки, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламу Библиотеки. Организует на базе Библиотеки клубы, объединения по интересам для развития творческой деятельности и общения. Проводит и участвует в проведении литературных праздников, вечеров и т.д.

3.2.5 осуществляет взаимодействие с другими библиотеками, информационными службами и необходимыми организациями региона;

3.2.6 обеспечивает потребность пользователей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;

3.2.7 формирует информационные потребности и информационную культуру своих пользователей и всего местного населения. С этой целью Библиотека проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, техническими средствами и технологическими возможностями, учит пользоваться справочно-поисковым аппаратом и отдельными его элементами, базами данных;

3.2.8 предоставляет информацию пользователям в виде документов в оригиналах и копиях, устных и письменных справок, библиографических списков и т.п.;

3.2.9 Библиотека способствует развитию подрастающего поколения, обслуживает юношество, прививает им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогает развивать творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.

3.3 В соответствии с действующим законодательством Библиотека предоставляет пользователям бесплатно следующие виды услуг:

3.3.1 предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;

3.3.2 предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

3.3.3 предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда;

3.3.4 предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

3.4 Библиотека строит свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, которые предоставляют пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, расширяет спектр услуг, обслуживает пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

- 3.5 Изучает и анализирует потребности населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами Библиотеки.
- 3.6 Рекламная деятельность, сайт Библиотеки, общественные связи Библиотеки способствуют привлечению пользователей, раскрытию ресурсов, увеличению читательской активности населения, формированию в обществе представлений о библиотеке как о важном и динамично развивающемся социальном институте, помогает находить поддержку со стороны партнеров, спонсоров.
- 3.7 Осуществляет издательскую деятельность (разрешенную законодательством).
- 3.8 Осуществляет иные виды разрешенной законодательством деятельности, в том числе платные.
- 3.9 Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.
- 3.10 Изучает отечественный и зарубежный опыт и внедряет его в библиотечную деятельность.
- 3.11 Осуществляет оценку качества и результативности библиотечных услуг на всех этапах их реализации.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1 Определение структуры Библиотеки находится в компетенции ее администрации и осуществляется в соответствии с потребностями населения в библиотечном обслуживании, целями деятельности Библиотеки. Структура согласовывается с учредителем.

В состав Библиотеки на правах структурных подразделений входят:

- Отдел формирования и каталогизации фондов;
- Центр новых технологий и технической поддержки;
- Центр комплексного обслуживания:
 - Отдел досуговой литературы;
 - Отдел делового чтения (в структуру отдела входит Публичный центр правовой информации);
 - Отдел литературы по искусству.
- Отдел краеведения и библиографии;
- Сектор регистрации и сервисных услуг.

4.2 Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с планами МБУК «МИБС», программами, проектами и планом работы Библиотеки. Библиотека вправе предоставлять платные услуги, перечень которых отражен в Прейскуранте, утвержденном директором МБУК «МИБС».

4.3 Спонсорская помощь, полученная Библиотекой в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета МБУК «МИБС».

4.4 В целях обеспечения модернизации Библиотеки в условиях информатизации и в пределах средств, выделяемых учредителем, МБУК «МИБС» обеспечивает Библиотеку:

4.4.1 гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;

4.4.2 необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой Библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров и в соответствии с положениями СанПиН;

4.4.3 современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;

4.4.4 ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования Библиотеки;

4.4.5 библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.5 МБУК «МИБС» создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества Библиотеки.

- 4.6 Ответственность за систематичность и качество основного фонда Библиотеки несет директор МБУК «МИБС».
- 4.7 Режим работы Библиотеки определяется директором МБУК «МИБС» в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБУК «МИБС».
- 4.8 Прекращение деятельности и реорганизация Библиотеки (слияние, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление. Штат

- 5.1 Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.2 Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет директор МБУК «МИБС».
- 5.3 Руководство структурными подразделениями Библиотеки осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУК «МИБС».
- 5.4 Штатная численность Библиотеки определяется в соответствии со штатным расписанием МБУК «МИБС».
- 5.5 Трудовые отношения работников Библиотеки и МБУК «МИБС» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права и обязанности работников библиотеки

- 6.1 Работники Библиотеки имеют право:
- 6.1.1 самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУК «МИБС» и настоящем Положении;
 - 6.1.2 организовывать работу с фондом в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
 - 6.1.3 определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки;
 - 6.1.4 быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников культуры.
- 6.2. Работники Библиотеки обязаны:
- 6.2.1 обеспечить пользователям возможности работы с информационными ресурсами Библиотеки;
 - 6.2.2 информировать пользователей о видах предоставляемых Библиотекой услуг;
 - 6.2.3 обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
 - 6.2.4 формировать фонды в соответствии с интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
 - 6.2.5 совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
 - 6.2.6 обеспечивать сохранность при использовании носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
 - 6.2.7 обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и с Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «МИБС»;
 - 6.2.8 отчитываться в установленном порядке перед директором МБУК «МИБС».

7. Права и обязанности пользователей библиотеки

- 7.1 Пользователи Библиотеки имеют право:
- 7.1.1 получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых Библиотекой услугах;

- 7.1.2 пользоваться справочно-библиографическим аппаратом Библиотеки, получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 7.1.3 получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- 7.1.4 участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой;
- 7.1.5 пользоваться платными услугами, предоставляемыми Библиотекой, согласно Положению о платных услугах, утвержденному директором МБУК «МИБС».
- 7.2 Пользователи Библиотеки обязаны:
 - 7.2.1 соблюдать Правила пользования библиотеками МБУК «МИБС»;
 - 7.2.2 бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
 - 7.2.5 возвращать документы в Библиотеку в установленные сроки.
 - 7.2.6 заменять документы Библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными или компенсировать ущерб в размере, установленном Правилами пользования библиотеками МБУК «МИБС»;
- 7.3 Порядок пользования Библиотекой:
 - 7.3.1 запись в Библиотеку производится при обращении пользователя в индивидуальном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для пользователей до 14 лет обязательно согласие законных представителей;
 - 7.3.2 перерегистрация пользователей Библиотеки производится ежегодно;
 - 7.3.3 документом, подтверждающим право пользования Библиотекой, является читательский билет.