


СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «УК и МП»


О.С. Короткова

«01» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «МИБС»


О.В. Жукова

«01» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» (далее – Учреждение) и определяет порядок оказания платных услуг в Учреждении.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также оказываемые (выполняемые) Учреждением в качестве предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы Учреждения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- всестороннее удовлетворение культурных и досуговых потребностей населения, организаций всех форм собственности;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Виды и наименования платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.6. Положение, информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается Учреждением на официальном интернет-сайте Учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также оказывать услуги, выполнять работы в качестве предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, относящиеся к видам деятельности не являющимися основными, предусмотренными его учредительным документом.

2.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Уставом Учреждения.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работ.

2.4. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

2.6. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых бесплатно.

2.7. На возмездной основе (платно) в Учреждении предоставляются услуги, указанные в Прейскуранте платных услуг, утверждаемом приказом руководителя Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Оплата услуг производится в размере, указанном в Прейскуранте платных услуг.

2.9. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- по договорам на оказание платных услуг с Учреждением;

- услуги, не подразумевающие составление (подписание) договора, предоставляются потребителю сразу в момент обращения за услугой и оплачиваются наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовых машин и бланков строгой отчетности установленного образца (полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет) или безналичным путем.

2.10. Отдельным категориям потребителей при оказании платных услуг могут предоставляться льготы в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.11. Сотрудники Учреждения, которые будут оказывать услуги, отнесенные к бесплатным услугам данного Учреждения, на возмездной основе, будут привлечены к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.12. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется при наличии у Учреждения лицензии на данный вид деятельности, если данный вид деятельности требует лицензирования.

2.13. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Ведение статистического и бухгалтерского учета оказываемых платных услуг Учреждением осуществляется отделом централизованной бухгалтерии Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» (далее – МКУ «УК и МП») на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

2.15. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

3. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

3.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на платные услуги Учреждения на основании постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

3.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте Учреждения;
- на портале Культура.РФ на странице мероприятия;
- через приложение «Госуслуги Культура».

3.3. Услуга оказывается гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

3.4. К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.

3.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

3.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. При установлении цен учитываются следующие факторы:

- себестоимость услуги;
- планируемая рентабельность;
- уникальность услуги;
- выполнение особых условий (срочность, сложность, приоритетность).

4.2. Ежегодно перед началом учебного года приказом директора Учреждения утверждается прейскурант платных услуг и согласовывается учредителем в лице МКУ «УК и МП». Перечень платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен (по мере необходимости, но не чаще 1 раза в полугодие) и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

Основанием для пересмотра цен являются:

- востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг;
- изменение нормативно-правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий (рост цен на материальные ресурсы, изменение в соответствии с законодательством размера оплаты труда и т.д.).

4.3. Расчет себестоимости производится работниками отдела централизованной бухгалтерии по каждой платной услуге отдельно на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные запасы;
- основные средства, используемые для оказания услуг;
- коммунальные услуги;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы;
- услуги связи;
- расходы на содержание объектов недвижимого имущества;
- прочие расходы.

4.4. Размер рентабельности по видам услуг устанавливается Учреждением индивидуально исходя из планируемых, экономически обоснованных затрат, направленных на укрепление материально-технической базы, но не более 25%.

4.5. Цены (тарифы) на услуги указываются в Прейскуранте платных услуг в рублях.

5. Основные права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить до потребителя необходимую информацию о предоставляемых им платных услугах;
- оказывать платные услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания платных услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания платных услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан (в случае их наличия).

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

7.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются льготы, устанавливаемые приказом руководителя Учреждения, издаваемом в соответствии с настоящим положением.

Приказ должен включать:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;
- вид и размер льготы;
- перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

7.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий Учреждения:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, льготным категориям граждан.

7.4. Посещение платных мероприятий льготными категориями граждан осуществляется Учреждением на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

7.5. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах.

8. Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности

8.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) отделом централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП» и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- капитальные расходы (приобретение основных средств; проведение капитального (восстановительного) ремонта;) – до 30% от общего объема фактически полученных средств;
- текущие расходы (заработная плата труда работников, включая уплату единого налогового платежа и страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; материальные запасы; коммунальные услуги; командировочные расходы; транспортные расходы; услуги связи; уплата соответствующих налогов; прочие расходы в соответствии с целями и задачами Учреждения) - до 70% от общего объема фактически полученных средств.

8.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются в соответствии с порядком, установленным учредителем.

9. Ответственность и контроль за оказанием платных услуг

9.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами (тарифами) осуществляется учредителем Учреждения в лице МКУ «УК и МП».

9.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

9.3. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение настоящего Положения к директору Учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты зарплаты за счет средств от оказания платных услуг, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

9.5. Ежемесячно (ежеквартально) отдел централизованной бухгалтерии МКУ «УК и МП» представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

9.6. Оценку эффективности оказания платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения учредителю в лице МКУ «УК и МП».

9.7. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

10. Заключительная часть

10.1. Изменение, дополнение и отмена Положения осуществляются в том же порядке, как и его принятие.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.3. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены под подпись все работники Учреждения, участвующие в организации и оказании платных услуг.