

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1114214002022 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.08.2021 за ГРН 2214200278411



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 49491E0031AC19AB4C328388EDCC68DC  
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна  
ИФНС России по г. Кемерово  
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Междуреченского городского округа  
от « 30 » Июль 2021 года  
№ 1558-п

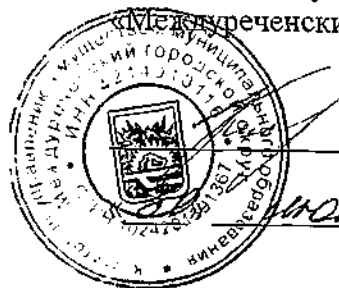
СОГЛАСОВАНО

ВРИО начальника Муниципального казенного  
учреждения «Управление культуры и  
молодежной политики»



СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя Комитета по управлению  
имуществом муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»



И.С. Кислова

2021 г.

# УСТАВ

Муниципального бюджетного  
учреждения культуры

**«Междуреченская Информационная  
Библиотечная Система»  
(новая редакция)**

г. Междуреченск  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Междуреченского городского округа от 13.12.2011 г. № 2330 - п «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры» без ограничения срока деятельности.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» в лице администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя осуществляют: глава Междуреченского городского округа, администрация Междуреченского городского округа, структурные подразделения администрации Междуреченского городского округа, а также Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» и Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее – Управление) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами. Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» осуществляет функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

Учреждение находится в ведении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система».

1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МИБС».

1.5. Место нахождения Учреждения:

652880, Кемеровская область - Кузбасс, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Междуреченского городского округа.

Учредитель находится по адресу: 652877 Россия, Кемеровская область - Кузбасс, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, проспект Строителей, дом 20 а.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и финансируется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке и наименованием Учредителя. Учреждение вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности

Руководители филиала и представительства назначаются некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией.

На момент регистрации настоящей редакции Устава у Учреждения нет филиалов и представительств.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Являясь бюджетным учреждением, Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, являясь бюджетным учреждением, Учреждение вправе вносить указанное имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Учредитель Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение является общедоступной библиотечной системой, осуществляющей информационную, культурную, просветительскую деятельность, располагающей организованным фондом документов и предоставляющей их во временное пользование юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

1.17. Учреждение является централизованной библиотечной системой: в состав Учреждения входят организационно, на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица, муниципальные библиотеки (в том числе модельные) и отделы, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения. Центральная городская библиотека является координационным и методическим центром для других библиотек системы и обеспечивает централизованное комплектование и обработку новых поступлений, справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочного аппарата.

На момент утверждения настоящей редакции устава в состав Учреждения входят:

№ п.п.	Наименование	Тип библиотеки	Адрес местонахождения
1.	Центральная городская библиотека (ЦГБ)	центральная, общедоступная библиотека	пр. Коммунистический, 4 помещение, 2а
2.	Модельная городская детская библиотека	детская библиотека	пр. Коммунистический, 33 помещение, 1а
3.	«Библиотечный информационно-досуговый центр»	общедоступная библиотека	ул. Фестивальная, 9 помещение, 1б
4.	Библиотека «Мир женщины»	общедоступная библиотека	пр. Шахтеров, дом 53 помещение 57
5.	Библиотека «Семейного чтения»	детская библиотека	ул. Лукиянова, 1 помещение, 1
6.	Библиотека «Центр национальных культур»	общедоступная библиотека	ул. Кузнецкая, 52 помещение, 1а
7.	Библиотека «Дружная семейка»	детская библиотека	пр. 50 лет Комсомола, 58 помещение, 1а
8.	Информационно-досуговый центр	общедоступная библиотека	Ул. Комарова, 2а помещение 1а
9.	Библиотечный информационно-досуговый центр	общедоступная библиотека	ул. Проходчиков, 38
10.	Библиотека «Молодежная»	общедоступная библиотека	ул. Весенняя, 9 помещение, 2

## 2. Предмет, цели деятельности, задачи Учреждения. Виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по осуществлению государственной политики в области библиотечного дела.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формированию и использованию информационных ресурсов для библиотечного, информационно-библиографического обслуживания физических и юридических лиц в соответствии с федеральными и региональными законами о библиотечном деле и настоящим уставом;

- создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

- создание, сохранение и предоставление в общественное пользование библиотечного фонда документов на любых видах материальных носителей;

- удовлетворение универсальных информационных потребностей населения Междуреченского городского округа, реализация его права свободного доступа к современным источникам информации;

- содействие духовному развитию граждан и приобщение их к знаниям, ценностям науки, культуры и образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- участие в развитии территории своего округа в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, патристическому воспитанию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность библиотек и архивов

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего устава основными видами деятельности учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Междуреченский городской округ. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.4. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.8. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

без оплаты

- издание журналов и периодических изданий;

- деятельность web-порталов,

а также приносящие доход:

- деятельность по оказанию услуг по составлению обзоров новостей, услуг по подборке печатных изданий и подобной информации;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;
- деятельность по оказанию услуг службами информационного поиска по договору или на платной основе;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
- прочие виды полиграфической деятельности;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая;
- деятельность по образованию дополнительному детей и взрослых прочему, не включенному в другие группировки.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Оказание Учреждением муниципальных услуг осуществляется также в электронном виде.

### **3. Источники финансирования Учреждения. Имущественные отношения между Учреждением и учредителем**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе ее финансовых активов, являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования в виде субсидий и другие поступления от учредителя;
- 3) доходы, полученные Учреждением при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 4) средства, полученные в виде дара, пожертвования юридических и/или физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное ею за счет средств, выделенных ей по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.

Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. При наличии заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, стороной в которой является Учреждение, заинтересованное в совершении сделки лицо (работник Учреждения или работник органов и организаций, осуществляющих надзор за ее деятельностью), состоящее в трудовых отношениях, являющееся участником, кредитором организации- контрагента Учреждения либо состоящее с гражданином-контрагентом Учреждения в близких родственных отношениях или являющееся кредитором этого гражданина) обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в письменном виде до момента принятия решения о совершении указанной сделки, а если сделка уже состоялась в течение трех рабочих дней со дня, когда лицо, заинтересованное в совершении сделки, узнало или должно было узнать о наличии заинтересованности.

3.5. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ней имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными уставом.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

#### 4. Условия доступности Учреждения. Порядок доступа к фондам библиотек.

4.1. В своей деятельности Учреждение обеспечивает реализацию прав граждан, установленных федеральными законами.

В Учреждении не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

Учреждение должно в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

Учреждение обязано отчитываться перед учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

Учреждение обеспечивает учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры. Рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

4.2. Все пользователи Учреждения имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с настоящим уставом и «Правилами пользования Библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Междуреченская Информационная Библиотечная Система».

Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- 1) стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;
- 2) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 3) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 4) бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- 5) получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- 6) пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

В муниципальных библиотеках пользователи библиотек имеют право на обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации, а в республиках Российской Федерации также и на государственном языке данной республики Российской Федерации.

Пользователь библиотеки может обжаловать в суд действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.

4.3. Национальные меньшинства имеют право на получение документов на родном языке через систему государственных библиотек.



Условия доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации в специальных государственных библиотеках и других общедоступных библиотеках.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее - федеральный орган исполнительной власти в сфере культуры), по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за счет средств соответствующих бюджетов и средств федеральных программ.

Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных государственных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных организаций в соответствии с их уставами.

4.4. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Учредитель библиотеки финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством, а также назначает на должность руководителя библиотеки. Учредитель библиотеки не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных ее уставом и действующим законодательством.

5.2. Глава города Междуреченска осуществляет следующие функции и полномочия:

- издает постановления о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает условия и порядок формирования задания учредителя в отношении Учреждения;
- утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания Учредителя Учреждением;
- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- назначает руководителя бюджетного учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности муниципальным правовым актом не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- выполняет иные функции и полномочия учредителя по вопросам, не отнесенным к компетенции администрации Междуреченского городского округа.

5.3. Администрация Междуреченского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам, в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- определяет для утверждения главой города Междуреченска предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает устав Учреждения;

- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- подготавливает для утверждения главой города Междуреченска порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;

- разрабатывает для утверждения главой города Междуреченска порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- определяет для утверждения главой города Междуреченска порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет иные предусмотренные муниципальными правовыми актами функции учредителя Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

5.4. Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

- согласовывает предложение администрации Междуреченского округа об изменении типа учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
  - согласовывает устав Учреждения;
  - утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
  - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
  - закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;
  - определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
    - предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
    - принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в действующем законодательством;
  - согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
    - согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
    - согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
    - согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
    - осуществляет иные функции учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени администрации Междуреченского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – Управление) осуществляет следующие функции и полномочия:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает Устав Учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, обеспечением содержания зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, обустройством прилегающих к ним территорий;
- контролирует деятельность по предоставлению услуг Учреждением;
- согласовывает цены и тарифы на платные услуги Учреждения;

- согласует внутренние нормативно-правовые акты Учреждения;
- контролирует Учреждение в части выполнения муниципального заказа;
- издает в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения Учреждением, дает разъяснения по ним;
- инспектирует Учреждение в пределах своей компетенции;
- управление наряду с выполнением перечисленных функций;
- контролирует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях;
- проводит в Учреждении инспекторскую работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;
- организует повышение квалификации работников Учреждения.

5.6. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. На основании приказа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения выполняет постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени организации, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в пределах своей компетенции распоряжается имуществом организации;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах выделенных субсидий, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливает структуру и штатное расписание;
- в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их должностные обязанности, заключает с ними трудовые договоры и определяет размер и составляющие части заработной платы;
- открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;
- представляет Учредителю в установленном порядке план и отчет о производственной деятельности;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной и общей безопасности и охране труда;
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников и пользователей Учреждения и несет персональную ответственность за их разглашение;
- принимает меры по предупреждению коррупции, сообщает Учредителю или Управлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- исполняет иные обязанности, связанные с руководством Учреждения.

На период своего временного отсутствия директор по согласованию с Учредителем возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей. Возложение обязанностей оформляется приказом Учредителя и приказом по Учреждению и включает в себя право подписи всех документов, в том числе финансовых, приема и увольнения работников, заключения и расторжения договоров.

Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, допускается с согласия Учредителя. Срок совмещения устанавливается Учредителем с письменного согласия директора.

Заместители директора назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

Заместители директора несут ответственность за определенные направления деятельности, согласно должностным инструкциям.

Заместители директора несут ответственность за результаты деятельности Учреждения в пределах своей компетенции и в период отсутствия директора.

Детально деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, принимаемые в целях совершенствования его деятельности. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению ее собственника или учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе учредителя Учреждения, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Управление считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. Орган, принявший решение о ликвидации библиотеки, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации, устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику. При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения ее библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

6.4. Запрещаются разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

6.5. Неправомерное решение о ликвидации государственных библиотек может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.3. Настоящая редакция устава вступает в силу со дня его государственной регистрации. С момента регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке прежние редакции Устава признаются утратившими силу.